

HANKIJA NIMI:
SA Anija Mõisa Haldus

RIIGIHANKE NIMETUS:
Anija mõisa pargi hoolduskava 2014 – 2024 täitmine

Alla riigihanke piirmäära jääv hange

HANKEDOKUMENDID

TEENUSED

Anija 2020

1. ÜLDANDMED

- 1.1. Hankija nimi ja andmed: SA Anija Mõisa Haldus, Kehra tee 8, Anija küla, Anija vald, Harjumaa 74411
- 1.2. Riigihanke eest vastutav isik: Janne Kallakmaa
- 1.3. Riigihanke nimetus: **Anija mõisa pargi hoolduskava 2014 – 2024 täitmine**
- 1.4. Pakkumismenetluse liik: alla piirmäära jääv hange
- 1.5. Rahastamisallikad: SA Keskkonnainvesteeringute Keskus

2. ETTEPANEK ESITADA PAKKUMUSI, PAKKIJATE KVALIFITSEERIMISE TINGIMUSED

- 2.1 SA Anija Mõisa Haldus teeb ettepaneku esitada pakkumusi vastavalt hankedokumentides sisalduvatele tingimustele.
- 2.2 Kvalifitseerimise tingimustele vastavuse hindamiseks vajalikud andmed ja nende vorminõuded:
 - 2.2.1 Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab lihthankemenetlusest pakkuja, kelle puhul esineb üks või mitu riigihangete seaduse § 95 lõikes 1 nimetatud asjaolu.
- 2.2 Punktides 2.2.1 nimetatud asjaolude puudumise kohta esitab pakkuja hankedokumentide Lisa 1 Vormi II kohase kinnituse.
- 2.3 Hankija võib nõuda täiendavaid dokumente asjaolude puudumise tõendamiseks, kui need ei ole kättesaadavad avalikest andmebaasidest.

3. PAKKIJATE KVALIFITSEERIMINE

- 3.1 Hankija kontrollib, kas Pakkuja esitatud majanduslik ja finantsseisund ning tehniline ja kutsealane pädevus vastavad Hankija nõutud kvalifitseerimise tingimustele.
- 3.2 Pakkuja majanduslik ja finantsseisund peab vastama alljärgnevatele nõuetele:
 - 3.2.1 Pakkuja kolme majandusaasta (aastad 2017, 2018 ja 2019) kolme aasta aritmeetiline keskmine netokäive haljasalade hoolduse teenuse (sealhulgas puude ja põõsaste hoolduslõikus) peab olema olnud vähemalt 40 000 (nelikümend tuhat) eurot. Pakkuja esitab Lisa 1 vormi III kohase väljavõtte nimetatud kolme majandusaasta netokäibe kohta.
 - 3.2.2 Pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus peab vastama alljärgnevatele nõuetele:
 - 3.2.2.1 Pakkujal peab olema sõlmitud vähemalt ükshaljasalade 6-kuuline hoolduse teenuseleping viimase kolme (3) aasta jooksul (2017-2019), mis on täidetud nõuetekohaselt ning kus lepingu maksumus oli vähemalt 20 000 (kaksikümend tuhat) eurot. Lisa 1 vormi IV.
 - 3.2.2.2 Koostatud vähemalt üks muinsuskaitse- ja keskkonnakaitselisepargi dendroloogiline hinnang või hoolduskava. Pakkuja esitab eelnevalt nimetatud lepingu info, märkides ära teise lepingupoole, lepingu sõlmimise aja ning kestvuse kasutades selleks hankedokumentide lisa 1 vormi IV.
- 3.2 Pakkujale tegevuslubade ja registreeringute kohta esitatavad nõuded ja nõutavad dokumendid: Pakkuja peab olema seaduse kohaselt registreeritud äriregistris või asukohamaa Eesti äriregistriga analoogses registris. Eestis mitteregistreeritud pakkuja esitab väljavõtte tema asukohamaa vastavast registrist.
- 3.3 Ühispakkujad võivad enda majandusliku ja finantsseisundi kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks summeeritavate näitajate puhul tugineda kõigi ühispakkujate vastavatele summeeritud näitajatele.
- 3.4 Ühispakkujad võivad oma tehnilise ja kutsealase pädevuse kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks tugineda teiste ühispakkujate pädevusele, kui see on vastava kriteeriumi olemusest tulenevalt võimalik.
- 3.5 Pakkujat ei kvalifitseerita, kui:
 - 3.6.1 pakkuja ei esita hankija nõudmisel kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatud dokumentide sisu kohta selgitust või selgitamist võimaldavaid andmeid või dokumenti ja need andmed või dokumendid ei ole hankijale oluliste kulutusteta andmekogus olevate avalike andmete põhjal kättesaadavad;

3.6.2 pakkuja ei vasta tegutsemiseks vastavas valdkonnas õigusaktidega ettenähtud nõuetele või tema majanduslik ja finantsseisund või tehniline ja kutsealane pädevus ei vasta hankija poolt esitatud tingimustele.

3.7 Hankijal on õigus kontrollida pakkuja kvalifikatsiooni kogu hankemenetluse vältel, ja kui talle saab teatavaks asjaolu, et pakkuja majanduslik ja finantsseisund või tehniline ja kutsealane pädevus ei vasta esitatud kvalifitseerimise tingimustele, teha uus otsus pakkuja kvalifitseerimise kohta ning jätta pakkuja kvalifitseerimata.

3.8 Hankija võib nõuda pakkujalt kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatud dokumentide sisu selgitamist või selgitamist võimaldavate andmete või dokumentide esitamist. Kui pakkuja on jätnud esitamata nõutud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi või pakkuja ei esita hankija nõudmisel kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatud dokumentide sisu kohta selgitust või selgitamist võimaldavaid andmeid või dokumenti ja need andmed või dokumendid ei ole hankijale oluliste kulutusteta andmekogus olevate avalike andmete põhjal kättesaadavad, jätab hankija pakkuja kvalifitseerimata.

3.9 Pakkuja kvalifitseerimise või kvalifitseerimata jätmise kohta teeb Hankija sellekohase põhjendatud kirjaliku otsuse ning teavitab sellest pakkujat. Kvalifitseerimata jäetud pakkuja (ühispakkujad) ei osale edasises hankemenetluses.

3. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLLIMINE

4.1 Hankija kontrollib kvalifitseeritud pakkujate esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele.

4.2 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumentides esitatud tingimustega.

4.3 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.

4.4 Kui hankija leiab, et pakkumuse maksumus on hankelepingu eeldatava maksumusega võrreldes põhjendamatult madal, võib hankija küsida hankijalt kirjalikus vormis pakkujalt asjakohast kirjalikku selgitust. Pakkuja on kohustatud esitama kirjaliku selgituse hankijale viie (5) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates. Hankija kontrollib esitatud selgitust ja hindab esitatud tööendeid, konsulteerides vajaduse korral pakkujaga. Kui hankija leiab endiselt, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või kui pakkuja ei esita hankijale nõutud selgitust, võib hankija pakkumuse põhjendatud kirjaliku otsusega tagasi lükata.

4.5 Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid hankedokumentides esitatud tingimustest. Hankija teeb põhjendatud kirjaliku otsuse pakkumuste vastavaks tunnistamise või tagasilükkamise kohta ja teavitab sellest pakkujat. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

4. KÕIGI PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE

5.1 Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused, kui:

5.1.1 kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse;

5.1.2 kõik pakkumusete maksumused ületavad eeltatavat maksumust ja täiendavate vahendite kaasamist.

5.2 Kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta teeb Hankija põhjendatud kirjaliku otsuse ja teavitab sellest pakkujat.

5. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA PAKKUMUSE EDUKAKS TUNNISTAMINE

6.1 Vajadusel peab hankija ühe või mitme pakkujaga läbirääkimisi. Läbirääkimiste käigus võib Hankija korrigeerida teenuse ulatust ning anda Pakkujatele võimaluse täpsustada ja vajadusel täiendada oma pakkumust. Läbirääkimiste pidamine ei ole Hankija jaoks kohustuslik ning juhul kui Hankijal pakkumuse osas küsimusi ei

teki, võib ta teha otsused pakkumuste kohta, sh otsuse pakkumuse edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata.

6.2 Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Pakkumuste hindamisel arvestatakse ainult hankedokumentides sätestatud tingimusi.

6.3 Hankija hindab vastavaks tunnistatud pakkumusi lähtuvalt nende maksumusest ja tunnistab edukaks kõige madalama hinnaga pakkumuse.

6.4 Pakkumuse edukaks tunnistamise kohta teeb Hankija põhjendatud kirjaliku otsuse ja teavitab sellest pakkujat.

6. TEHNILINE KIRJELDUS

6.1 Hoolduskava 2014 – 2024 hooldustööd 2020 -2021. aastal:

	Teenus	Kogus
7.1.1	Hoonete ja teede kohalt ning vaatesihtidest kuivanud, ohtlike ja segavate okste lõikus arboristi poolt (hoolduskava 4.3.4).	44 tk
7.1.2	Kuivanud, ohtlike ja allajäänud puude raie pargipuistu seest (hoolduskava 4.3.4).	22 tk
7.1.3	Loodusliku järelkasvu raie müüri äärest (hoolduskava 4.3.2).	1150 m ²
7.1.4	Kändude freesimine (hoolduskava 4.3.2)	22 tk
7.1.5	Põõsaste hooldus (hoolduskava 4.4)	4000 m ²
7.1.6	Tiigi puhastamine okstest ja prahist ning kallaste niitmine (hoolduskava 4.6).	1 kord
7.1.7	Hooldutööde tulemuslikuse hindamine (hoolduskava 6).	1 tk
7.1.9	Dendroloogilise hinnangu tegemine (hoolduskava 4.10).	1 tk

Tööde tegemise aeg vastavalt hoolduskava punktile 4.2:

Põõsaste, võsa ja kõrge rohttaimestiku lõikamisel ning niitmisel tuleb arvestada seal pesitsevate väikelindudega ning vältida neid ohustavaid hooldustöid kevad-suvise raierahu ajal (15.04-31.07). Samal perioodil on keelatud ka puuhooldus- ja raietööde tegemine.

Pakkuja peab antud hanke objektiks olevate hooldustööde teostamisel kaasama spetsialistid, kes omavad Arborist tase 4 (2 inimest ja igale lõikajale, peab olema päästevõimekusega inimene juures). Puitaimede hindaja osakutse tase 5, vastutav spetsialist võib olla kas Arboriat tase 5 või aednik Tase 5 või vanem maastikuehitaja tase.

Töodesse tuleb arvestada jääkide koristus ja utiliseerimine.

Tööde käigus ei tohi kahjustada ümbritsevat haljastust ning lõhutud pinnas tuleb taastada.

Lisa 3: Anija mõisa pargi hoolduskava 2014-2024.

7. HANKELEPINGU TINGIMUSED

8.1 Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga hankedokumentide lisa 2 sätestatud tingimustel.

8.2 Hankelepingu täitmise tähtpäev on **7 kalendrikuud lepingu sõlmimisest.**

8. PAKKUMISE VORMISTAMISE KEEL

8.1 Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

9. TINGIMUSTE ÜLEVÕTMISE KINNITUS

9.1 Pakkuja kinnitab hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist ja et ta esitab pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi, kasutades selleks lisa 1 vormi I

10. PAKKUMUSE JÕUSOLEKU MINIMAALNE TÄHTAEG

10.1 Pakkumus peab olema jõus 90 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates.

11. HANKEDOKUMENTIDE LISAD

11.1 **HD LISA 1 - Pakkumuse esitamise vormid:**

11.1.1 HD LISA 1 – VORM I – Hankemenetlusel osalemise avaldus

11.1.2 HD LISA 1 – VORM II – Pakkuja kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta

11.1.3 HD LISA 1 – VORM III – Väljavõte netokäibest

11.1.4 HD LISA 1 – VORM IV – Lepingute nimekiri

11.1.5 HD LISA 1 – VORM V – Volikiri (vajadusel).

11.1.6 HD LISA 1 – VORM VI – Ühise pakkumuse volikiri (vajadusel).

11.1.7 HD LISA 1 – VORM VII – Pakkumuse maksumus

11.2 **HD LISA 2 – Hankelepingu vormi projekt**

11.3 **HD LISA 3 – Anija mõisa pargi hoolduskava 2014-2024** (lisatud eraldi dokumendina)

LISA 1: Vormid

Vorm I – Hankemenetlusel osalemise avaldus

Riigihanke nimetus: „**Anija mõisa pargi hoolduskava 2014 – 2024 täitmine**“

1. Kinnitame, et meie pakkumus on esitatud kõiki ja hankedokumentides esitatud tingimusi üle võttes.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentide ja nende lisadega ning nõustume täielikult Hankija esitatud tingimustega. Kinnitame, et meile oli antud võimalus saada täiendavat informatsiooni hankedokumentide kohta, oleme teadlikud Hankija soovidest ning oleme arvestanud kõikide tingimustega, mis võivad mõjutada hanke maksumust.
3. Kinnitame, et vastame täielikult hankedokumentides esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke nõuetekohaseks teostamiseks.
4. Pakume ennast teostama eelnimetatud riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
5. Lähtudes hankedokumentides esitatud kvaliteedinõuetest ning muudest tingimustest, kohustume teostama riigihanke objektiks olevad teenued Lisa 1 Vormis VII kajastatud maksumusega.
6. Kinnitame, et pakkumuse koosseisus esitatud pakkumuse maksumuse tabel, Vorm VII, on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et pakkumuse maksumuse tabeli mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.
7. Kinnitame, et kõik esitatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
8. Kinnitame, et käesolev pakkumus on jõus 90 (üheksakümmend) päeva, alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
9. Mõistame, et Hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud madalaima maksumusega pakkumust. Aktsepteerime Hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.
10. Kinnitame, et käesoleva riigihanke tulemusena sõlmitava hankelepingu täitmise eest vastutavad ühise pakkumuse esitanud isikud solidaarselt.
11. Kaasame vajalikud spetsialistid vastavalt hankedokumentides nimetatule.

(Pakkuja nimi)

(pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

Vorm II – Pakkuja kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta

Riigihanke nimetus: „**Anija mõisa pargi hoolduskava 2014 – 2024 täitmine**“

Pakkuja

Käesolevaga kinnitame, et oleme teadlikud sellest, et hankija ei sõlmi hanklepingut isikuga ja kõrvaldab lihthankemenetlusest pakkuja, kelle puhul esineb üks või mitu riigihangete seaduse § 95 lõikes 1 nimetatud asjaolu.

Kinnitame, et niisuguseid asjaolusid meie puhul ei esine.

Kinnitame, et me ei kaasa hanklepingu täitmisel alltöövõtjat, kes kuuluks riigihangete seaduse § 122 lõike 7 alusel asendamisele.

Märkused:
Kuupäev:
Pakkuja nimi, registrikood:
Esindaja nimi/allkiri:

Vorm III – Väljavõte netokäibest

Riigihanke nimetus: „Anija mõisa pargi hoolduskava 2014 – 2024 täitmine“

Meie viimase kolme majandusaasta netokäive oli järgmine:

Majandus- Aasta	Netokäive	Märkused
2017		
2018		
2019		

.....
(Pakkuja nimi)

.....
(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

.....
(kuupäev)

Vorm IV – Lepingute nimekiri

Riigihanke nimetus: „**Anija mõisa pargi hoolduskava 2014 – 2024 täitmine**“

Meie poolt on koostatud vähemalt üks muinsuskaitse- ja keskkonnakaitsepargi dendroloogiline hinnang või hoolduskava.

.....

Meie poolt on viimasel 3 aasta (2017-2019) jooksul teostatud vähemalt üks haljasalade 6-kuuline hoolduse teenuse leping, mis on täidetud nõuetekohaselt ning kus lepingu maksumus oli vähemalt 20 000 (kakskümmend tuhat) eurot.

.....

Kinnitame, et käesolevas nimekirjas märgitud teenused on teostatud sõlmitud lepingute kohaselt.

Märkused: _____

.....

(Pakkuja nimi)

.....

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

.....

(kuupäev)

Vorm V – Volikiri

Käesolevaga volitab _____ (*pakkuja nimi*) _____

(*volitaja nimi ja ametikoht*) isikus _____ (*volitatava nimi, ametikoht*)

olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama ülalnimetatud riigihanke pakkumust.

Volitatava allkirja näidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni: _____

Kuupäev: _____

.....
(volitaja nimi ja ametikoht)

.....
(volitaja allkiri)

Vorm VI – Ühise pakkumuse volikiri

Käesolevaga _____, registrinumber _____, aadress _____ (*pakkuja(te) andmed, kes volitavad*) volitab _____, registrinumber _____, aadress _____ (*pakkuja nimi, keda volitatakse*) esitama _____ (*pakkuja nimi, kes volitab*) nimel eelnimetatud riigihanke pakkumust ning tegema _____ (*pakkuja nimi, kes volitab*) nimel hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toiminguid.

Volitatud esindaja aadress ja kontaktandmed (sh e-post): _____

Volikiri on antud edasivolitamise õiguseta.

Käesolevaga kinnitavad ühispakkuja _____ (*ühispakkuja nimi*) ja ühispakkuja _____ (*ühispakkuja nimi*), et nad vastutavad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

Kuupäev: _____

Ühispakkujate esindajate nimed: _____

Ühispakkujate esindajate allkirjad: _____

Vorm VII - Pakkumuse maksumus

Riigihanke nimetus: „Anija mõisa pargi hoolduskava 2014 – 2024 täitmine“

Kinnitame, et meie pakkumuse maksumus sisaldab kõiki teenuse osutamiseks vajaliku tööjõu tasustamist; kulutusi transpordile, mehhanismidele ja seadmetele, kulutusi kooskõlastamiseks, samuti kõiki makse ja lõive, mida kohaldatakse Eestis.

Järk	Teenus	Kogus	Maksumus ilma km- ta
1	Hoonete ja teede kohalt ning vaatesihtidest kuivanud, ohtlike ja segavate okste lõikus arboristi poolt (hoolduskava 4.3.4).	44 tk	
2	Kuivanud, ohtlike ja allajäänud puude raie pargipuistu seest (hoolduskava 4.3.4).	22 tk	
3	Loodusliku järelkasvu raie müüri äärest (hoolduskava 4.3.2).	1150 m2	
4	Kändude freesimine (hoolduskava 4.3.2)	22 tk	
5	Põõsaste hooldus (hoolduskava 4.4)	4000 m2	
6	Tiigi puhastamine okstest ja prahist ning kallaste niitmine (hoolduskava 4.6).	1 kord	
7	Hooldutööde tulemuslikuse hindamine (hoolduskava 6).	1 tk	
8	Dendroloogilise hinnangu tegemine (hoolduskava 4.10).	1 tk	

PAKKUMISE MAKSUMUS KOKKU ILMA KÄIBEMAKSUTA	
KÄIBEMAKS 20%	
PAKKUMISE MAKSUMUS KOKKU KOOS KÄIBEMAKSUGA	

Esindaja nimi ja allkiri:

Lisa 2: Hankelepingu vormi projekt

„Anija mõisa pargi hoolduskava 2014 – 2024 täitmine“

Anijal

.....2020

SA Anija Mõisa Haldus (edaspidi nimetatud Tellija), keda esindab juhatuse liigepõhikirja alusel, ja (edaspidi nimetatud Töövõtja), keda esindab põhikirja alusel, (edaspidi Tellija ja Töövõtja koos nimetatud Pooled) sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi nimetatud Leping):

1. Lepingu ese.

1.1. Töövõtja kohustub teostama Harju maakonnas, Anija vallas, Anija külas asuva Anija mõisapargi hoolduskava 2014 – 2024 täitmise osas

1.2. Käesolevas Lepingus kokkulepitud Töö maht ja maksumus on kindlaks määratud riigihanke „Anija mõisa pargi hoolduskava 2014 - 2024 täitmine“ hankedokumentides ning pakkuja esitatud pakkumuses, mis on käesoleva lepingu lahutamatud lisad.

Võimalikud muudatused töömahtudes ja maksumustes vormistatakse Lepingu lisadena

1.3. Lepingu tõlgendamisel lähtuvad Pooled VÕS §29 sätestatust.

3. Lepingu hind

3.1. Töö maksumuseks on (.....) eurot, millele lisandub käibemaks 20%.

3.2. Teostatud tööde arvestus toimub tegelikult teostatud töödemahtude järgi. Lepingujärgne Töövõtja esindaja ja Tööde teostaja fikseerivad tehtud tööd üleandmise-vastuvõtmise aktis tegelikult teostatud tööde mahtude järgi.

3.3. Teostatud tööde eest tasumine toimub:

3.3.1 Ettemaksu ei ole

3.3.2 Tasumine toimub esitatud arve ja tööde üleandmise-vastuvõtmise akti alusel 35 tööpäeva jooksul alates arve esitamisest. Tasumisele kuuluvad summad võib Hankija eest välja maksta Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus (edaspidi KIK). KIK teeb maksed KIK-i ja Hankija vahel sõlmitava sihtfinantseerimise lepingu ning KIK-i finantseerimise korra alusel.

4. Tööde teostamise aeg

4.1. Lepingu kestus on 7. kalendrikuud käesoleva lepingu sõlmimisest. Tööde üleandmise-vastuvõtmise tähtpäevaks peavad olema teostatud kõik hankes ettenähtud tööd.

4.3 Lepinguga kokkulepitud tähtpäevi võib muuta vaid Poolte kirjalikul kokkuleppel.

4.4. Töövõtja kohustub maksuma viivistrahvi Lepingu punktis 4.2. määratud Töö lõpetamise tähtaja ületamisel Tellijale viivituse eest 0,1 % Töö käibemaksuga maksumusest iga tähtaega ületanud päeva eest. Tellijal on õigus nimetatud summa maha arvata Töövõtjale tasumisele kuuluvast summast.

4.5. Töövõtja annab Lepingu kohaselt teostatud Tööd Tellijale üle Poolte poolt allkirjastatud tööde üleandmise-vastuvõtmise aktiga.

5. Töövõtja täiendavad kohustused

5.1. Tagama Tellija eesmärgi saavutamise Töövõtja materjalidest ja riisikol ning töö teostamise vastavalt Lepingus toodud tähtajal.

5.2. Kindlustama käesolevas Lepingus ettenähtud tööde teostamiseks vajalike materjalide, töövahendite ja tööjõu hankimise ning transpordi töö teostamise kohta

5.3. Viivitamatult teatama Tellijale selliste asjaolude ilmnemisest, millised takistavad asjade tarnimist või muude Lepingu eesmärgi täitmisega seotud tööde ja toimingute alustamist, teostamist või lõpetamist.

5.4. Kõrvaldama omal kulul defektid, mis on tekkinud Töövõtja süül jaavastatud Tellija poolt Tööde teostamise käigus.

5.5. Teatama Tellija esindajale viie (5) tööpäeva jooksul kõigist töödek valiteeti ja tähtaegset valmimist ohustavatest asjaoludest.

5.6. Tööde teostamisel tekkinud looduskeskkonna, maa-ala jms. kahjustused likvideerima omal kulul ning taastama enne töö teostamist olnud olukorra.

6. Tellija täiendavad kohustused.

- 6.1. Tellija kohustub kohele kirjalikult teavitama Töövõtjat Töö tegemise ajal avastatud vigadest.
- 6.2. Täitma muid temale seaduste ja teiste õigusaktidega pandud kohustusi, milliseid Lepinguga ei ole pandud Töövõtjale
- 6.3. Vastutama tema poolt koostatud Lepingu dokumentide õigsuse ja selles sisalduva informatsiooni õigsuse eest

7. Tellija ja Töövõtja esindajad.

- 7.1. Lepingujärgsed Tellija esindaja on (telefon), kellel on volitus alla kirjutada Tehtud tööde aktile.
- 7.2. Lepingujärgne Töövõtja esindaja on, projektijuht (telefon), kes koostab ja kellel on volitus kirjutada alla Tehtud tööde aktile.

8. Tellija esindaja täiendavad õigused.

- 8.1. Lepingu järgsel Tellija esindajal, tema poolt volitatud isikul ja omanikujärelevalvet tegeval isikul on õigus teostada jooksvat kontrolli tööde käigu ja kvaliteedinõuete üle.
- 8.2. Tellijal on õigus rakendada sanktsioone, kuni käesoleva Lepingu katkestamiseni, kui Töövõtja süül tekkinud normide ja kvaliteedinõuete eiramine või mahajäämus tööde teostamise graafikust seab ohtu objekti tähtaegse valmimise
- 8.3. Tellijal on õigus keelduda tööde vastuvõtmisest, kui need ei ole teostatud käesoleva Lepingu dokumentidega määratud kvaliteeditasemel või koguses või, kui tööde teostamisel on kasutatud projekteerituga võrreldes erinevaid, Tellijaga eelnevalt kooskõlastamata materjale ja lahendusi.
- 8.4. Tellijal on õigus katkestada tööde finantseerimine, kui Töövõtja ei täida endale Lepingus võetud kohustusi

9. Lepingu kehtivus ja lõpetamine.

- 9.1. Leping jõustub selle sõlmimise kuupäeval ja kehtib kuni Poolte kõigi vastastikuste kohustuste täitmiseni, kaasa arvatud garantiiperiood.
- 9.2. Tellijal on õigus Leping üles ütelda, kui:
 - 9.2.1. Töövõtja rikub Lepinguga võetud kohustusi.
- 9.3. Lepingu ülesütlemisel Töövõtja süül (Lepingu punktid 9.2.1.) tasub Töövõtja Tellijale trahvi 10 % Lepinguga ülesütlemise ajaks tegemata tööde maksumusest.
- 9.4. Töövõtjal on õigus Leping üles ütelda, kui Tellija rikub Lepinguga võetud kohustusi.
- 9.5. Lepinguga ülesütlemisel Tellija süül (otsus finantseerimise lõpetamise või konserveerimise kohta) tasub Tellija Töövõtjale trahvi 10 % Lepinguga ülesütlemise ajaks tegemata tööde maksumusest.

10. Lahkarvamuste lahendamine.

- 10.1. Kui Töö tegemisel ilmnevad vastuolud Lepinguga, hanketeate, hankedokumentide ning pakkumuseja projektdokumentatsiooni vahel, on nende aluseks võtmise järjekord järgmine:
 - 10.1.1. Tellija poolt hankemenetluse käigus pakujatele antud kirjalikud selgitused, täpsustused ja täiendused
 - 10.1.2. Hankedokumendid
 - 10.1.3. Töövõtja pakkumus
- 10.2. Kõik Lepinguga dokumendid täiendavad üksteist. Ükskõik millises dokumendis mainitud kohustus, tingimus või nõue on Pooltele siduv.
- 10.3. Vastuolude korral Lepinguga dokumentides arvestatakse neid ülaltoodud tähtsuse järjekorrast (nn. Prevalveerimise järjekord), kusjuures sama tähtsusega dokumentide korral arvestatakse neist ajaliselt hilisemat.
- 10.4. Käesolevast Lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada Poolte läbirääkimistel. Kui Pooled ei jõua kokkuleppele, kuuluvad vaidlused lahendamisele Harju Maakohus.

11. Muud tingimused.

- 11.1. Lepinguga tingimusi võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 11.2. Lepinguga muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist järgmisel päeval või kokkuleppes sätestatud mõnel muul kuupäeval.

12. Poolte andmed:

12.1. TELLJA:

SA Anija Mõisa Haldus,
Anija mõis, Anija küla, Anija vald
Harjumaa, 74411
Reg.nr. 90009938
a/a EE742200221044384464
Juhatus liige
.....

12.2. TÖÖVÕTJA:

.....
.....
.....
Reg.nr.
a/a
Juhatus liige
.....

Lisa 3 Anija mõisa pargi hoolduskava 2014-2024

Lisatud eraldi dokumentidena